**G08: Quản lý tài sản/ TSCD.**

Mô tả:

* Tiếp nhận: Bộ phận quản lý tài sản ( QLTS ) tiếp nhận các tài sản (TS) từ 2 bộ phận sau.
  + 1. TS được bộ phân P.O/ Chi phí cung cấp.
  + 2. TS được bộ phận sửa chửa bàn giao. Sau khi hoàn tất sửa chửa, bộ phần sửa chửa bàn giao lại cho QLTS.
* Giao tài sản:
  + Nếu các bộ phận khác trong cty yêu cầu TS. Bộ phân QLTS tiến hành giao TS.
  + Các tài sản bị hư hỏng. được bộ phận QLTS chuyển qua bộ phân sửa chửa.
  + Ngoài ra, các loại TS ko được sử dụng, hư hỏng ko thể sửa chửa…. được chyển qua bộ phận thanh lý. ở đây tài sản được thanh lý . bộ phận này ngoài phạm vi QLTS nên ko dc đề cập nhiều.
* các bộ phận trong công ty, sử dụng tài sản. nếu hư hỏng, không sử dụng nữa, hoặc cần tài sản mới….. có thể báo trực tiếp lên bộ phẩn QLTS.
* Bộ phận QLTS gửi yêu cầu lên bộ phận P.O / chi phí để yêu cầu mua mới TS.